

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ООО «ПТЗ»

 М.В. Иевлева

«16» декабря 2016г.



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об официальном сайте**

**Петрозаводск 2016г.**

# **Положение об официальном сайте**

## **Автошколы**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Автошколы, в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора.

1.3. Официальный сайт Автошколы в сети «Интернет», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.4. Целями создания сайта Автошколы являются:

- обеспечение открытости деятельности Автошколы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Автошколы;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Автошколы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Центра в сети «Интернет», регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается общим собранием работников организации и утверждается директором.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Автошколы.

1.8. Пользователем сайта Автошколы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

### **2. Информационная структура сайта Центра**

2.1 Информационный ресурс сайта Автошколы формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Центра.

2.2. Информационный ресурс сайта Автошколы является открытым и общедоступным. Информация сайта Центра излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте Автошколы, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;



- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Примерная информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Автошколы (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.5. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДООУ в соответствии со статьей 29 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ Закона «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать:

1) сведения:

- о дате создания Автошколы, об учредителе, о месте нахождения Центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- о структуре и органах управления Центра;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности воспитанников;
- о языках образования;
- об образовательных стандартах;
- о руководителе Центра, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о спортивных сооружениях, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о количестве вакантных мест;

2) копии:

- устава ДООУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальных нормативных актов (правила приема и обучения; договор об образовании, правила внутреннего трудового распорядка);

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

4) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

2.6. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Центром и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.7. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Автошколы.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте Автошколы**

3.1. Автошкола обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Автошкола самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:



- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Автошколы регламентируется должностными обязанностями сотрудников Автошколы.

3.5. Адрес сайта и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке Автошколы.

3.6. При изменении Устава Автошколы, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Автошколы производится не позднее 10 рабочих дней со дня их создания.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта.**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на менеджера по рекламе и продвижению.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

4.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор.